



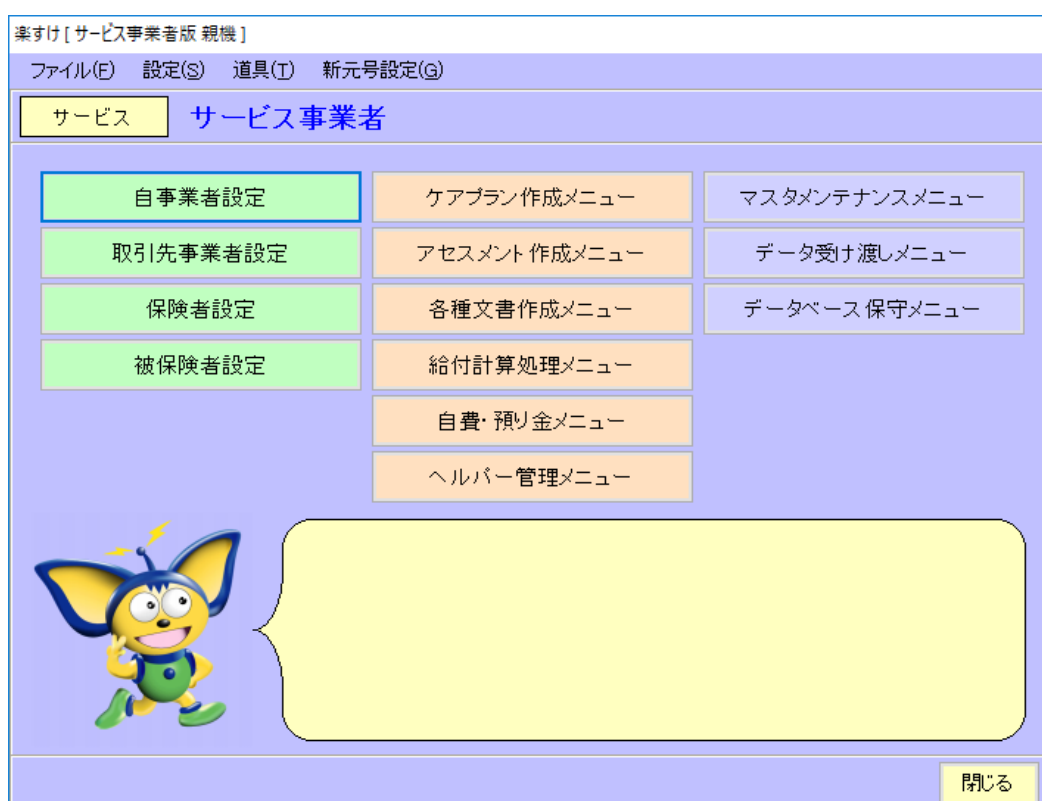
居宅サービス事業者版 I 【 訪問介護 】 のご案内

● ソフトの特徴

1. 機能は必要なものだけ。シンプルなソフトデザインです。
2. パソコンが苦手！そんな方にも使いやすいよう工夫されています。
3. 法改正にも迅速に対応！確実な国保連請求を支えます。

● 機能のご紹介

- 1 サービス実績票・実績票（別表）作成 p.2
- 2 国保連請求 p.4
- 3 アセスメント作成 p.5
- 4 その他帳票作成 p.5
- 5 自費・預り金 請求書領収書作成 p.6
- 6 ヘルパースケジュール管理 p.8



各機能の詳細は次ページへ

1 サービス実績票・実績票（別表）作成

作成は3ステップで完了します。前月の内容をコピーすることも可能です。

① ケアを行った日時、加算等を選びます。

② カレンダーで実績を入力していきます。

サービス選択

1. サービス大分類

2. サービス中分類

3. 事業者名

4. 週設定 1週 2週 3週 4週 5週 6週 全

5. 曜日設定 日 月 火 水 木 金 土 全

6. 時間設定 ~

初任7ヶ月未満提供責任者

同一建物居住者サービス

2人の介護員等の場合 初回加算 頻回訪問

緊急時訪問介護加算 中山間居住者加算

生活機能向上連携加算

特定事業所加算

処遇改善加算

共生型訪問介護

摘要

抽出

サービス 月間ケアプラン

被保険者情報
被保険者番号 1311111111 介護 太郎 性別 男 79歳 要介護区分 要介護1
認定有効期間 平成29年11月01日 ~ 令和元年10月31日 保険者 双葉町 履歴変更日
支援事業者 楽すけ介護支援 担当者 ケアマネ1

介護サービス(実績)
訪問介護 訪問入浴 訪問看護 訪問リハ 通所介護 通所リハ 福祉用具 生活介護 訪問介護同一建物減算1 訪問介護処遇改善加算1

実績単位	5008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
限度単位	5008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
短期入所連続日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

時間	利用サービス / 提供事業者 サービス内容	回数	合計 / 限度管理		申請区分																															認定済	作成区分	新規	確認済	作成日
			単位数	限度管理	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
08:00	身体介護1	9	248	2232	2232																																			
08:30	身体介護1	9	248	2232	2232																																			
12:00	身体1生活1	4	314	1256	1256																																			
13:00	身体1生活1	4	314	1256	1256																																			
15:00	身体1生活2	4	380	1520	1520																																			
16:20	身体1生活2	4	380	1520	1520																																			
訪問介護同一建物減算1	1	10%	-501	-501	-501																																			
訪問介護処遇改善加算1	1	100%	617	617	617																																			
訪問介護処遇改善加算1	1	100%	617	617	617																																			

ボタンが少なく
画面がスッキリ

③ サービス実績票、実績票（別表）を印刷できます。実績は国保連請求用データに直結します。また、サービス実績票（別表）に基づき、利用者様への請求書・領収書を出力できます。

サービス実績票 (「居宅サービス」計画)

事業所名	事業所番号	サービス内容	サービス区分	事業所種別	事業所区分	事業所種別区分	事業所種別区分
にっこく楽すけサービス	1311111111	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護

サービス実績票 (別表) 見本

区分	事業所名	事業所番号	サービス内容	サービス区分	事業所種別	事業所種別区分	実績		限度		実績		限度		実績	限度	実績	限度
							単位数	金額	単位数	金額								
訪問介護	にっこく楽すけサービス	1311111111	訪問介護	訪問介護	訪問介護	訪問介護	248	2232	248	2232	248	2232	248	2232				

▲サービス実績票見本

介護保険分に関して出力できる帳票は以下の通りです。

帳票種類

サービス実績票	実績票/別表 組合せ印刷
サービス実績票(別表)	被保険者への合算請求書 ☆
被保険者(利用者)への請求書 ☆	被保険者への合算領収書 ☆
被保険者(利用者)への領収書 ☆	医療費控除用合算領収書 ☆
医療費控除用領収書 ☆	

☆印の帳票はエクセル出力が可能です。

▼被保険者(利用者)への請求書見本

発行日 平成 30 年 04 月 10 日

請求書

〒 169-0075 () 1)
東京都新宿区高田馬場

〒 169-0075
東京都新宿区高田馬場2-14-9

介護太郎 様

にっぽくますけサービス

TEL 03-5287-5855

振込先
金融機関名 支店名
普通 0000000

コフクケアサービス振込み口

対象年月 請求額合計 (イ+ロ)
平成 30年 04月 ¥ 88,880 -
但し、介護 一部稼働利用分として

費用総額 保険/事業費 請求額	保険/事業費 請求額	公費請求額	利用者負担分(イ)			自費負担分(ロ)	
			保険/事業対象分	公費分	全額負担分	自費請求額	医療費控除
53,392	48,052	0	5,340	0	0	83,540	

サービス種別	単位数 /単位	回数	小計単位数	対象単位数	単位数 /単位	費用総額	備考
身体介護1	248	9	2,232				
身体1生活1		314	4	1,256			
身体1生活2		380	4	1,520			
訪問介護同一建物減算1			-501	-501	10.42	-5,221	
訪問介護増進改善加算I			617	617	10.42	6,429	
訪問介護合計			5,124	5,124	10.42	53,392	

1 / 1

▼医療費控除用領収書見本

発行日 年 月 日

領収書

〒 169-0075 () 1)
東京都新宿区高田馬場

介護太郎 様

にっぽくますけサービス

TEL 03-5287-5855

対象年月 領収額 (イ+ロ)
平成 30年 04月 ¥ 88,880 -
但し、介護 一部稼働利用分として

費用総額 保険/事業費 請求額	保険/事業費 請求額	公費請求額	利用者負担分(イ)			自費負担分(ロ)	
			保険/事業対象分	公費分	全額負担分	自費請求額	医療費控除
53,392	48,052	0	5,340	0	0	83,540	
医療費控除計			5,340				

※は、医療費控除対象サービスです。 支援事業名 ますけ介護支援

サービス種別	単位数 /単位	回数	小計単位数	対象単位数	単位数 /単位	費用総額	備考
身体介護1	※	248	9	2,232			
身体1生活1	※	314	4	1,256			
身体1生活2	※	380	4	1,520			
訪問介護同一建物減算1	※		-501	-501	10.42	-5,221	
訪問介護増進改善加算I	※		617	617	10.42	6,429	
訪問介護合計			5,124	5,124	10.42	53,392	

※は、医療費控除対象です。訪問看護、訪問リハ、居宅介護支援推進、通所リハ、短期入所療養介護(ショートステイ)、定期巡回回診介護看護(訪問看護あり)、複合型サービスが対象となります。
また、前述のサービスと併用する場合の医療費控除の対象サービスは、訪問介護(生活援助を除く)訪問対応型訪問介護、訪問入浴、通所介護、認知症対応型通所介護、小規模多機能型居宅介護、短期入所生活介護、定期巡回訪問看護(訪問看護なし、連携型)、地域密着型通所介護、訪問型サービス、通所型サービスとなります。

1 / 1

実際の帳票をより詳しく
ご覧になりたい方は…

無料体験版にてデモンストレーションを
行っています。お気軽にお申し付けください。

敬心学園グループ
ニップクケアサービス株式会社

お問い合わせはこちら

0120-27-2889

2 国保連請求

● サービス実績を抽出し、国保連請求用CSVデータを作成します。

▼請求データを抽出する画面

請求データへ！



● 国保連請求はインターネット伝送、CD・FDによる請求に対応しています。

インターネット伝送は国保中央会発行『伝送通信ソフト』で行います
国保連伝送ソフト『伝送通信ソフト』と『楽すけ』を
セットでお客様へお届けしています。

**伝送通信ソフトの
法改正ごとのバージョンアップも無料です！**

※電子証明書は国保連から別途ご購入いただくことになります。

帳票種類 国保連請求に関し出力できる帳票は以下の通りです。

介護給付費請求書	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書
居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書	介護予防・日常生活支援総合事業費明細書
介護サービス提供証明書	

帳票種類 楽すけ内で集計できるデータは以下の通りです。

年齢・性別集計表 ☆	サービス実績未確認一覧表 ☆
サービス実績介護度別・保険者別集計表 ☆	サービス実績サービスコード別一覧表 ☆
利用者請求一覧表 ☆	処遇改善加算請求一覧表 ☆

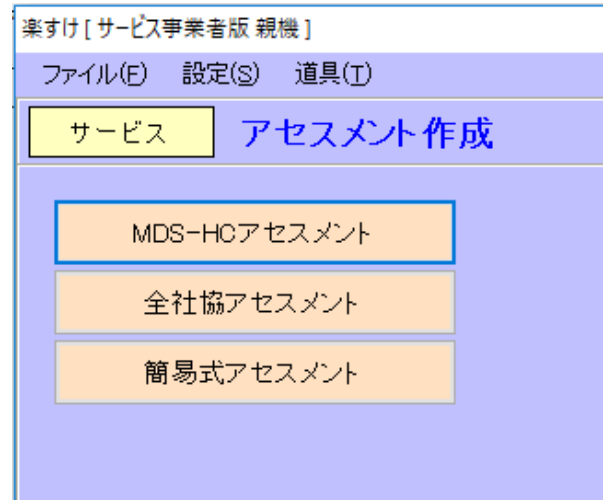
☆印の帳票はエクセル出力が可能です。

3 アセスメント作成

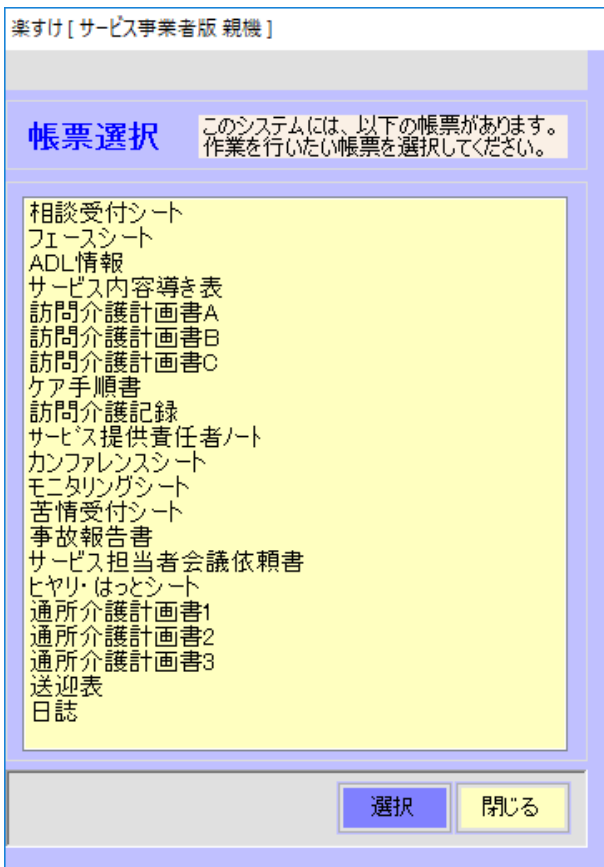
● アセスメントは3種類ご用意しています。

1. MDS-HCアセスメント
2. 全社協アセスメント
3. 簡易式アセスメント

簡易式アセスメントは『楽すけ』独自の様式です。
アセスメントの項目をお確かめの上、ご利用を開始してください。
詳細は下記問い合わせ先まで、お問い合わせください。



4 その他帳票作成



各種帳票をご用意しております。
左記は実際のソフトの画面です。
サービス事業者版共通の画面となります。

帳票
種類

訪問介護事業所様でお使いいただける
帳票の例は以下の通りです。

フェースシート
訪問介護計画書A・B・C
ケア手順書
訪問介護記録
事故報告書
サービス担当者会議依頼書
ヒヤリ・はっとシート 等

実際の帳票をより詳しく
ご覧になりたい方は…

無料体験版にてデモンストレーションを
行っています。お気軽にお申し付けください。

敬心学園グループ
ニップクケアサービス株式会社

お問い合わせはこちら

☎ 0120-27-2889

5 自費・預り金 請求書領収書作成

● 実費・家賃・保険外サービス請求用の「自費」・「預り金」請求書、領収書を作成できます。

▼実際の自費預り金データ作成画面

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス **自費・預りデータ作成**

対象年月 管理番号 介護 太郎 様

前月繰越金額 当月入金額 当月出金額 次月繰越金額 預り金額設定

日	順	項目名	品目名	単価	個数	入金額	出金額	税	控	預	固	摘要
01(火)	200	食事代	朝食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	300	消耗品実費	おむつ代	10	1		10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
02(水)	200	食事代	朝食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	300	消耗品実費	おむつ代	10	1		10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
03(木)	200	食事代	朝食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	300	消耗品実費	おむつ代	10	1		10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
06(日)	200	食事代	昼食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	200	食事代	昼食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
08(火)	400	保険外サービス	付き添い1時間	3,000	1		3,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	400	保険外サービス	付き添い1時間	3,000	1		3,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
10(木)	200	食事代	昼食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	400	保険外サービス	付き添い1時間	3,000	1		3,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
17(木)	200	食事代	朝食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	300	消耗品実費	おむつ代	10	1		10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
30(水)	200	食事代	朝食代	300	1		300		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
	300	消耗品実費	おむつ代	10	1		10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜
31(木)	101	家賃	家賃タイプA	75,000	1		75,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	末
(新規)	----								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		-----

- 1か月分ずつ「自費」や「預り金」データを作成します。
- 前月作成分をコピーすることも可能です。
- 利用した分のみ請求する「自費」方式、あらかじめ一定金額を預かっておく「預り金」方式どちらにも対応しています。

● よく使う品目は、「マスタ登録」をすることで品目名や金額を簡単に入力できるようになります。

▼実際の自費預り金マスタ登録画面

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス **自費マスタメンテナンス**

項目名 フリガナ

項目名	順	品目名	フリガナ	入出金	単価	消費税	医療費	区分	前回取得	順
家賃	1	家賃タイプA	ヤチタイプA	出金	75,000			自費	月末	1
食事代	2	家賃タイプB	ヤチタイプB	出金	80,000			自費	月末	2
消耗品実費	3	家賃タイプC	ヤチタイプC	出金	90,000			自費	月末	3
保険外サービス	4	朝食代	チウシウクタイ	出金	300			自費	毎月01日	4
預り金入金	5	昼食代	チュウシウクタイ	出金	300			自費	毎月01日	5
(新規)	--	夕食代	イクシウクタイ	出金	500			自費	毎月01日	6
		おやつ代	オヤツタイ	出金	100			自費	週・曜日	7
		付き添い1時間	ツキソイジツカ	出金	3,000			自費	週・曜日	8
		付き添い追加30分	ツキソイイクサ30フ	出金	1,000			自費	週・曜日	9
		料理	リョウ	出金	1,000			自費	週・曜日	10
		整髪	セイハツ	出金	1,000			自費	週・曜日	11
		洗濯	センタク	出金	1,000			自費	週・曜日	12
		消耗品おむつ	シヨウヒンオムツ	出金	10			自費	週・曜日	13
		(新規)								--

▼自費分のみの請求書見本

発行日 平成 30年 05月 10日

自費請求書

〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 2-14-9
 東京都新宿区高田馬場 2-14-9

介護太郎様

〒 169-0075
 東京都新宿区高田馬場 2-14-9

にっぽく楽すけサービス
 TEL: 03-5287-5855

振込先
 金融機関名 支店名
 普通 00000000
 コアオファクスサービス振込み口

対象年月 請求額合計 ¥83,540-
 平成 30年 04月 但し、介護 一部標準利用分として

消費額合計	自費利用額計	内、医療費控除
83,540	0	0

※は、医療費控除対象。

日付	内容	単価	個数	税抜き金額	消費税	摘要
1(日)	昼食代	300	1	300	0	
	朝食代	300	1	300	0	
2(月)	昼食代	300	1	300	0	
	消耗品費	10	1	10	0	
3(火)	昼食代	300	1	300	0	
	消耗品費	10	1	10	0	
4(水)	昼食代	300	1	300	0	
	消耗品費	10	1	10	0	
5(木)	昼食代	300	1	300	0	
	消耗品費	10	1	10	0	
8(日)	昼食代	300	1	300	0	
10(火)	昼食代	300	1	300	0	
	保険外サービス	3,000	1	3,000	0	付き添い1時間
	保険外サービス	1,000	1	1,000	0	付き添い追加30分
12(木)	昼食代	300	1	300	0	
19(木)	保険外サービス	3,000	1	3,000	0	付き添い1時間
30(月)	夜費	75,000	1	75,000	0	夜費タイプA
小計						83,540

▼介護保険適用分と自費分を合算した請求書見本

発行日 平成 30年 06月 10日

請求書

〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 2-14-9
 東京都新宿区高田馬場 2-14-9

介護太郎様

〒 169-0075
 東京都新宿区高田馬場 2-14-9

にっぽく楽すけサービス
 TEL: 03-5287-5855

振込先
 金融機関名 支店名
 普通 00000000
 コアオファクスサービス振込み口

対象年月 請求額合計 (イ+ロ) ¥6,210-
 平成 30年 05月 但し、介護 一部標準利用分として

費用区分	保険/事業費 請求額	公費請求額	利用金負担分(イ)	消費税(ロ)	自費負担分(ロ)
	60,800	54,720	0	6,080	0

介護保険/給付事業

施設/事業サービス種別	単位数	回数	小計単位数	対象単位数	単位数超過	費用総額	備考
身体介護 1		248	9	2,232			
身体 1 生活 1		314	5	1,570			
身体 1 生活 2		380	5	1,900			
訪問介護同一連動派車 1			-570	10.42	-570	-5,940	
訪問介護短時間追加車 1			703	10.42	703	7,325	
訪問介護合計			5,835	5,835	10.42	60,800	

項目名/品目名		単価	数量	合計額	消費税	備考
消耗品費			10	130	0	
おむつ代						

6 ヘルパースケジュール管理

● 訪問介護サービス、訪問型独自サービスに、ヘルパーさんの予定を割り当てることができ、各スケジュール表を印刷できます。

楽すけ[サービス事業者版 観視]

サービス ヘルパースケジュール管理 対象年月 平成 31年01月 作成年月日 平成 31年04月10日

管理番号 1 被保険者一覧 生年月日 昭和 15年01月01日 要介護区分 要介護 4
 被保険者番号 1311111111 性別 男 変更後要介護区分
 被保険者氏名(カナ) カノ イロク 保険者番号 075465 要介護変更日
 被保険者名 介護 一郎 保険者名 双葉町

月間ケアプランサービス一覧

12:00~13:00 身体介護 2

日	曜日	回数	ヘルパー(1)	ヘルパー(2)
2	水	1	1 ヘルパー-A	
9	水	1	1 ヘルパー-A	
13	日	1	1 ヘルパー-A	
14	月	1	2 ヘルパー-B	
15	火	1	1 ヘルパー-A	
16	水	1	1 ヘルパー-A	
17	木	1	1 ヘルパー-A	
18	金	1	2 ヘルパー-B	
19	土	1	1 ヘルパー-A	
23	水	1	1 ヘルパー-A	
30	水	1	1 ヘルパー-A	

ヘルパー選択

ヘルパーID	ヘルパー名	携帯又は電話	性別	勤務可能日
1	ヘルパー-A		男	
2	ヘルパー-B		女	
3	ヘルパー-C		男	
4	ヘルパー-D		女	

利用者予定/月 利用者予定/週 ヘルパー予定/月 ヘルパ

◀実際のヘルパースケジュール管理を行う画面

▼各種スケジュール表を印刷できます

作成日 平成31年03月02日

1 介護 一郎様 利用者月スケジュール 平成31年01月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2 12:00-13:00身体介護 ヘルパー-A	3	4	5
6	7 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-B	8	9 12:00-13:00身体介護 ヘルパー-A	10	11	12
13 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	14 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-B	15 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	16 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	17 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	18 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	19 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A
20	21 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	22	23 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	24	25	26
27	28 10:00-12:00身体介護 ヘルパー-A	29	30	31		

1 Page

作成日 平成31年03月02日

2 ヘルパー-B ヘルパー月スケジュール 平成31年01月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7 10:00-12:00身体介護 一郎様	8	9	10	11	12
13 10:00-12:00身体介護 三葉様	14 10:00-12:00身体介護 一郎様	15 10:00-12:00身体介護 三葉様	16 10:00-12:00身体介護 三葉様	17 10:00-12:00身体介護 二葉様	18 10:00-12:00身体介護 三葉様	19 10:00-12:00身体介護 三葉様
20	21 10:00-12:00身体介護 一郎様	22	23	24	25	26
27	28 10:00-12:00身体介護 一郎様	29	30	31		

1 Page

- ヘルパースケジュール管理には、簡単な時給計算機能も設けています。
- 『楽すけ』 障がい者総合支援版のヘルパー情報を連結することも可能です。

資料請求
お問い合わせ
体験版のご用命は

敬心学園グループ
nics ニップクケアサービス株式会社
☎ 0120-27-2889

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場2-14-9 明芳ビル4F
TEL03-5287-5855 <https://www.nippku.com>

本書の掲載内容は平成31年1月現在の内容です。