



地域密着型サービス事業者版【小規模多機能】のご案内

● ソフトの特徴

1. 機能は必要なものだけ。シンプルなソフトデザインです。
2. パソコンが苦手！そんな方にも使いやすいよう工夫されています。
3. 法改正にも迅速に対応！確実な国保連請求を支えます。

● 機能のご紹介

- 1** サービス利用票・提供票・実績票作成 p.2
- 2** 国保連請求 p.4
- 3** 文書作成（小規模多機能型居宅介護計画書等） p.5
- 4** 自費・預り金 請求書領収書作成 p.6
- 5** アセスメント作成 p.8



1 サービス利用票・提供票・実績票作成

作成は3ステップで完了します。前月の内容をコピーすることも可能です。

- 1 サービスの曜日や時間を指定し、加算等を選びます。
- 2 カレンダー上で予定を編集、実績を入力していきます。

画面上部には「支援」タブがあり、「月間ケアプラン」が選択されています。被保険者情報、認定有効期間、支援事業者などの基本情報が表示されています。

中央には「介護サービス(予定)」の表があり、訪問介護、訪問入浴、訪問看護、訪問リハ、通所介護、通所リハ、福祉用具、生活介護、保険料などの項目が列挙されています。

下部には「利用サービス / 提供事業者」の表があり、時間別（00:00～16:40）にサービス内容と回数、単位数、限度額が記載されています。

右側の「サービス選択」ウィンドウでは、サービス大分類、中分類、事業者名、曜日設定、時間設定などを指定できます。

画面下部には「ボタンが少なく画面がスッキリ」というキャッチコピーと、追加、削除、全削除、前回取得、予定設定、実績へ計上、実績クリア、全クリア、印刷、取消、登録、閉じるなどの操作ボタンが配置されています。

- 3 サービス利用票・利用票（別表）、提供票・提供票（別表）、実績票・実績票（別表）を印刷できます。実績は国保連請求用データに直結します。また、サービス実績票（別表）に基づき、利用者様への請求書・領収書を出力できます。

▲サービス利用票見本

この画面は、サービス利用票の印刷プレビューです。被保険者情報、サービス内容、回数、単位数、限度額などが詳細に記載されています。

▼サービス利用票（別表）見本

この画面は、サービス利用票（別表）の印刷プレビューです。サービス内容、回数、単位数、限度額などが詳細に記載されています。

介護保険分に関して出力できる帳票は以下の通りです。

帳票種類

サービス利用票	サービス利用票(別表)
サービス提供票	サービス提供票(別表)
サービス実績票	サービス実績票(別表)
被保険者(利用者)への請求書 ☆	被保険者(利用者)への領収書 ☆
被保険者(利用者)への合算請求書 ☆	被保険者(利用者)への合算領収書 ☆
医療費控除用領収書 ☆	

▼被保険者(利用者)への請求書見本

〒 169-0075 (7)
 東京都新宿区高田馬場
 ○-△-□
 介護 太郎 様

発行日 令和 02 年 06 月 04 日
請求書
 〒 169-0075
 東京都新宿区高田馬場△-□-□
 小規模多機能あすけ
 TEL 03-5287-5855
 振込先
 金融機関名 支店名
 普通 0000000
 ショウキボタキノウラクスケ振込口

対象年月 請求額合計 (イ+ロ)

令和 02年 05月 ￥ **14,880** -

但し、介護 一部稼働利用分として

費用総額 保険/事業費 請求額	公費請求額	利用者負担分(イ)			自費負担分(ロ)	
		保険/事業対象分	公費分	全額負担分	自費請求額	医療費控除
148,795	133,915	0	14,880	0	0	0

サービス種類	単位数 /単価	回数	小計単位数	対象単位数	単位数 /単価	費用総額	備考
小規模多機能11	10364	22	10,364				
小多機能型生活機能向上連携加算	100	1	100				
小多機能型サービス提供体制加算1	640	1	640	640	11.10	7,104	
小規模多機能型処遇改善加算1			1,227	1,227	11.10	13,619	
小規模多機能型特定処遇改善加算1			144	144	11.10	1,598	
小規模多機能型居宅介護初期加算	30	31	930				
小規模多機能合計			13,405	13,405	11.10	148,795	

☆印の帳票はエクセル出力が可能です。

▼被保険者(利用者)への領収書見本

〒 169-0075 (7)
 東京都新宿区高田馬場
 △-□
 介護 太郎 様

発行日 年 月 日
領収書
 〒 169-0075
 東京都新宿区高田馬場△-□-□
 小規模多機能あすけ
 TEL 03-5287-5855

月 領収額 (イ+ロ)

02年 05月 ￥ **14,880** -

但し、介護 一部稼働利用分として

保険/事業費 請求額	公費請求額	利用者負担分(イ)			自費負担分(ロ)	
		保険/事業対象分	公費分	全額負担分	自費請求額	医療費控除
133,915	0	14,880	0	0	0	0

サービス種類	単位数 /単価	回数	小計単位数	対象単位数	単位数 /単価	費用総額	備考
1	10364	22	10,364				
機能向上連携加	100	1	100				
バス提供体制加	640	1	640	640	11.10	7,104	
処遇改善加算1			1,227	1,227	11.10	13,619	
特定処遇改善加			144	144	11.10	1,598	
居宅介護初期加	30	31	930				
計			13,405	13,405	11.10	148,795	

実際の帳票をより詳しく
ご覧になりたい方は…

無料体験版にてデモンストレーションを
行っています。お気軽にお申し付けください。

敬心学園グループ
ニップクケアサービス株式会社

お問い合わせはこちら

0120-27-2889

2 国保連請求

● サービス実績を抽出し、国保連請求用CSVデータを作成します。

▼ 請求データを抽出する画面

請求データへ！



● 国保連請求はインターネット伝送、CD・FDによる請求に対応しています。

インターネット伝送は国保中央会発行『伝送通信ソフト』で行います
国保連伝送ソフト『伝送通信ソフト』と『楽すけ』を
セットでお客様へお届けしています。

**伝送通信ソフトの
法改正ごとのバージョンアップも無料です！**

※電子証明書は国保連から別途ご購入いただくことになります。

帳票種類

国保連請求に関し出力できる帳票は以下の通りです。

給付管理総括票	給付管理票
介護給付費請求書	居宅サービス・地域密着型サービス介護給付費明細書
	介護予防サービス・地域密着型介護予防サービス介護給付費明細書

帳票種類

楽すけ内で集計できるデータは以下の通りです。

年齢・性別集計表 ☆	ケアプラン作成者介護度別集計表 ☆
ケアプラン作成者保険者別集計表 ☆	サービス実績介護度別集計表 ☆
サービス実績保険者別集計表 ☆	サービス実績サービスコード別一覧表 ☆
利用者請求一覧表 ☆	処遇改善加算・特定処遇改善加算請求一覧表 ☆
処遇改善加算請求一覧表 ☆	特定処遇改善加算請求一覧表 ☆

☆印の帳票はCSV出力が可能です。

3 文書作成 (小規模多機能型居宅介護計画書等)

● 居宅サービス計画書・小規模多機能型居宅介護計画書など文書作成機能が揃っています。

▼ 居宅サービス計画書・小規模多機能型居宅介護計画書作成画面

※1 [支援事業番号 確認]

支援 **居宅サービス計画書(1)** フォントサイズ 9

管理番号 1 被保険者一覧 作成日 令和 02年03月03日 印刷日 令和 02年03月03日

被保険者名 介護 一郎 生年月日 昭和 15年01月01日

住所 東京都新宿区高田馬場〇-△-〇

居宅サービス計画作成者氏名 ケアマネ 1

居宅介護支援事業者名 小規模多機能楽すけ

居宅介護支援事業者所在地 東京都新宿区高田馬場△-〇-〇

居宅サービス計画作成(実)日 令和 02年03月03日 初回居宅サービス計画作成日 _____年__月__日

認定日 令和 01年11月01日 認定の有効期限 令和 01年11月01日 ~ 令和 03年10月31日

要介護状態区分 要介護 1 初回 紹介 継続 認定済 申請中

生活援助中心型の算定理由 1 一人暮らし 2 家族等が障害、疾病等 3 その他

居宅サービス計画書(2)の入力 検索 内容の同意欄を表示する。 小規模多機能型計画書 プレビュー 印刷 削除 登録 閉じる

※1 [支援事業番号 確認]

支援 **居宅サービス計画書(2)** フォントサイズ 9

被保険者名 介護 一郎 作成日 令和 02年03月03日

担当名 ケアマネ 1

生活全般の解決すべき課題(ニーズ)	目標		サービス内容	援助内容		頻度	期間
	長期目標	短期目標		※1 サービス種別	※2		
定期的に外出して、人と交流が持てること	交流の場に参加する	外出し、人と話す機会を確保する	通所サービスで他社との交流を図る。職員からも積極的に声掛けする。	○ 小規模多機能(通所)	小規模多機能(通所)	巡回	2020/3/1 ~ 2021/2/28
安全に入浴できること	見守りを受けながら安全に入浴する	自分でできることは自分で行う	通所サービスで見守りや活動などレクリエーションに参加する。	○ 小規模多機能(通所)	小規模多機能(通所)	巡回	2020/3/1 ~ 2021/2/28
通所サービスに行く機会を増やしたい	通所サービスに行く機会を増やしたい	自分で持物を持って通所サービスに行く	通所サービスで職員の見守りを受けながら安全に入浴する。自分でできることは自分で行う。自分から声掛けをしてくれるよう声を掛ける。	○ 小規模多機能(通所)	小規模多機能(通所)	巡回	2020/3/1 ~ 2021/2/28
居宅内を安全に歩けるようにしたい	トイレや浴室に足元を滑らさないようにしたい	足元を滑らさないようにしたい	足元を滑らさないようにしたい。手すりやマットなどを活用する。	○ 福祉用具(手すり等)	福祉用具(手すり等)	毎日	2020/3/1 ~ 2021/2/28

居宅サービス計画書(1)の入力 新規 行挿入 行削除 行複製 内容の同意欄を表示する。 プレビュー 印刷 取消 登録

※1 [支援事業番号 確認]

支援 **居宅介護支援経過** フォントサイズ 9

管理番号 1 被保険者一覧 担当ケアマネージャー ケアマネ 1

被保険者名 介護 一郎

年月日範囲指定 令和 02年05月04日 ~ 令和 02年06月04日 再読込

直近件数指定 4件 表示する範囲はここから指定できます。認定したら、再読込ボタンを押しください。

全件読込

年月日	内容
令和 02年03月01日	【アセスメント】担当者会議(初回)に向けて利用者宅において利用者と面接。その様子を説明、同意を得て、アセスメントを実施。
令和 02年03月02日	【福祉用具の提案】利用者への福祉用具の提案。利用者宅へ訪問し、福祉用具の提案。利用者宅へ訪問し、福祉用具の提案。利用者宅へ訪問し、福祉用具の提案。
令和 02年03月05日	【サービス担当者会議実施】初回のサービス担当者会議のためのサービス担当者会議を小規模多機能型居宅介護支援事業所に実施。本人、家族の意向を確認し、ケアプランの立案をもとに支援方針を確立した。
令和 02年03月07日	【本人へのケアプラン交付】利用者と家族に対して居宅サービス計画・小規模多機能型居宅介護計画書(第1表~第3表)について説明し、同意の署名捺印を請求する。

新規 行追加 行削除 行複製 検索時にページを再読み込み 印刷 取消 登録 閉じる

※1 [支援事業番号 確認]

支援 **モニタリングシート** フォントサイズ 9

管理番号 1 被保険者一覧 モニタリング実施 令和 02年05月01日 記載日 令和 02年05月01日

被保険者名 介護 一郎 担当名 ケアマネ 1

短期目標	サービス種別	期間	実施状況	本人満足度	家族満足度	達成度と評価	今後の対応	備考
外出し、人と話す機会を確保する	小規模多機能(通所)	2020/3/1 ~ 2021/2/28	レクリエーションに参加する	○ 1 満足	○ 1 満足	◎ 1 達成	◎ 1 継続	
自分でできることは自分で行う	小規模多機能(通所)	2020/3/1 ~ 2021/2/28	自分で持物を持って通所サービスに行く	○ 2 ほぼ満足	○ 2 ほぼ満足	◎ 2 ほぼ達成	◎ 2 変更	
通所サービスに行く機会を増やしたい	小規模多機能(通所)	2020/3/1 ~ 2021/2/28	通所サービスで職員の見守りを受けながら安全に入浴する	○ 3 一部満足	○ 3 一部満足	◎ 3 一部達成	◎ 3 中止	
居宅内を安全に歩けるようにしたい	福祉用具(手すり等)	2020/3/1 ~ 2021/2/28	手すりやマットなどを活用する	○ 4 不満	○ 4 不満	◎ 4 未達成		

検索 計画書(2)の取込 新規 行挿入 行削除 行複製 登録モードで検索する場合は【1】を選択してください。選択項目と検索欄の一致の項目は行挿入モードで挿入すると、その項目の生業から初回の日曜日で登録が行われます。

▲ 居宅介護支援経過作成画面

▲ モニタリングシート作成画面

楽すけで作成できる帳票は以下の通りです。

居宅サービス計画書第1表・第2表	小規模多機能型居宅介護計画書
週間サービス計画表	担当者会議の要点
居宅介護支援経過	モニタリングシート

実際の帳票をより詳しくご覧になりたい方は…

無料体験版にてデモンストレーションを行っています。お気軽にお申し付けください。

敬心学園グループ
ニップクケアサービス株式会社

お問い合わせはこちら

0120-27-2889

4 自費・預り金 請求書領収書作成

● 実費や消耗品・保険外サービス請求用の「自費」・「預り金」請求書、領収書を作成できます。

▼実際の自費預り金データ作成画面

楽すけ [密着型サービス事業者版 親機]

サービス **自費・預りデータ作成**

対象年月 管理番号 介護 一郎 様

前月繰越金額 当月入金額 当月出金額 次月繰越金額

日	順	項目名	品目名	単価	個数	入金額	出金額	税	率	控	預	固	摘要	軽減食
04(月)	0	食事代	おやつ代	100	1		100	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	食事代	昼食代	300	1		300	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
14(木)	0	食事代	おやつ代	100	1		100	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	食事代	昼食代	300	1		300	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
18(月)	0	食事代	おやつ代	100	1		100	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	食事代	昼食代	300	1		300	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
28(木)	0	食事代	おやつ代	100	1		100	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	食事代	昼食代	300	1		300	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	保険外サービス	洗濯	200	1		200	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
	0	保険外サービス	予防接種	2,500	1		2,500	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	曜		
(新規)	----									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----		

- 1か月分ずつ「自費」や「預り金」データを作成します。
- 前月作成分をコピーすることも可能です。
- 利用した分のみ請求する「自費」方式、あらかじめ一定金額を預かっておく「預り金」方式どちらにも対応しています。

● よく使う品目は、「マスタ登録」をすることで品目名や金額を簡単に入力できるようになります。

▼実際の自費預り金マスタ登録画面

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス **自費マスタメンテナンス**

項目名 フリガナ

項目名	順	品目名	フリガナ	入出金	単価	消費税	医療費	区分	前回取得	順
自費	1									
食事代	2	朝食代	チウシウキダイ	出金	300			自費	毎月01日	4
消耗品実費	3	昼食代	チュウシウキダイ	出金	300			自費	毎月01日	5
保険外サービス	4	夕食代	イクシウキダイ	出金	500			自費	毎月01日	6
預り金入金	5	おやつ代	オヤツダイ	出金	100			自費	週・曜日	7
(新規)	--	付き添い1時間	ツキソイイチカ	出金	3,000			自費	週・曜日	8
		付き添い追加30分	ツキソイカ30フ	出金	1,000			自費	週・曜日	9
		料理	リョウ	出金	1,000			自費	週・曜日	10
		整髪	セイカフ	出金	1,000			自費	週・曜日	11
		洗濯	センタク	出金	1,000			自費	週・曜日	12
		理容	リヨウ	出金	1,000			自費	週・曜日	13
		消耗品おむつ	シヨウヒンオムツ	出金	10			自費	週・曜日	14
		(新規)								--

▼自費分のみの請求書見本

発行日 令和 02年 06月 05日

〒 169-0075 (7)

東京都新宿区高田馬場
〇-△-□

介護 太郎 様

自費請求書

〒 169-0075
東京都新宿区高田馬場△-□-〇
小規模多機能能楽すけ
TEL 03-5287-5855

対象年月 令和 02年 05月
請求額合計 **¥6,650-**
振込先 金融機関名 支店名
普通 0000000
ジョウキボタキノワックスケ振込口
但し、介護一部稼働利用分として

日付	内容	単価	個数	税抜き金額	消費税	摘要
4(月)	おやつ代	100	1	100		
	食事代	300	1	300		
14(木)	おやつ代	100	1	100		
	食事代	300	1	300		
18(月)	おやつ代	100	1	100		
	食事代	300	1	300		
28(木)	消耗品	10	5	50		
	おやつ代	100	1	100		
	食事代	300	1	300		
	保険外サービス	3,500	1	3,500		
	保険外サービス	1,500	1	1,500		
小計						
					6,650	
					6,650	
						非課税対象
						10%対象
						8%対象

※医療費控除対象 ☆軽減税率対象

▼介護保険適用分と自費分を合算した請求書見本

発行日 令和 02年 06月 05日

〒 169-0075 (7)

東京都新宿区高田馬場
〇-△-□

介護 太郎 様

請求書

〒 169-0075
東京都新宿区高田馬場△-□-〇
小規模多機能能楽すけ
TEL 03-5287-5855

対象年月 令和 02年 05月
請求額合計 (イ+ロ) **¥ 21,530-**
振込先 金融機関名 支店名
普通 0000000
但し、介護一部稼働利用分として

費用区分	医療/介護費	公費請求額	請求額	148,795	133,915	0	14,880	0	0	0	6,650	0
利用者負担分(イ)			利用者負担分(ロ)			自費負担分(ハ)			医療費控除			
医療/介護費	公費請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額	請求額
保険/介護サービス費	10364	22	10,364									
小規模多機能 1 1	100	1	100									
小多機能型生活機能向上連携加算 I	640	1	640									
小多機能型サービス提供体制加算 I 1												
小規模多機能型処遇改善加算 I												
小規模多機能型特定処遇改善加算 II												
小規模多機能型居宅介護初期加算	30	31	930									
小規模多機能総合計				13,405	13,405	11,10	148,795					

介護保険/総合事業

項目名/品目名	単価	個数	税抜き計額	消費税	備考
消耗品					
オムツ代	10	5	50	0	
おやつ代	100	4	400	0	
食事代	300	4	1,200	0	
保険外サービス	3,500	1	3,500	0	
保険外サービス	1,500	1	1,500	0	

☆：軽減税率対象

項目	金額
非課税対象	6,650
10%対象	0
8%対象	0

5 アセスメント作成

● アセスメントは3種類ご用意しています。

1. MDS-HCアセスメント
2. 全社協アセスメント
3. 簡易式アセスメント

簡易式アセスメントは『楽すけ』独自の様式です。アセスメントの項目をお確かめの上、ご利用を開始してください。詳細は下記問い合わせ先まで、お問い合わせください。

楽すけ

ファイル(F) 設定(S) 道具(T) 遠隔サポート(E)

支援

アセスメント作成

MDS-HCアセスメント

全社協アセスメント

簡易式アセスメント

楽すけ はヘルプデスクが充実！

1 お待たせしないヘルプデスク

通常時は、ほぼ3コール以内にお答えしています。請求時期は、20~30分お待ちいただくこともありますが、業界トップクラスのつながりやすさです。

2 何度でもサポート無料！

課題の解決までとことんサポート。「人の入れ替わりが多くて…」 「周りも忙しそうで聞けない…」 そんな事業所様の強い味方です。

3 インターネット遠隔サポートが便利！

遠隔操作でお客様の画面を拝見します。どこでお困りなのかすぐにわかります！



ヘルプデスク開設時間

平日 10:00~18:00

土曜 10:00~15:00

お気軽にお問い合わせください！

資料請求
お問い合わせ
体験版のご用命は

敬心学園グループ
nics ニップクケアサービス株式会社

☎ 0120-27-2889

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場2-14-9 明芳ビル4F
TEL03-5287-5855 <https://www.nippku.com>

本書の掲載内容は令和2年6月現在の内容です。