
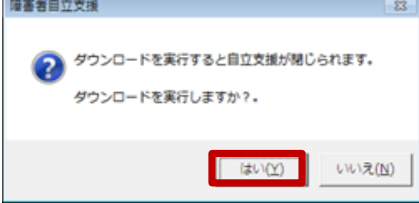
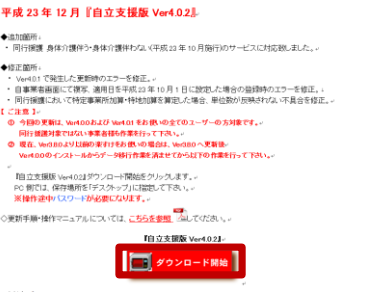
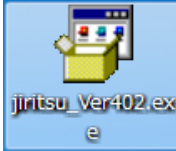
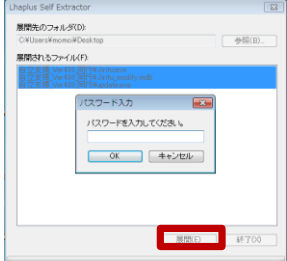
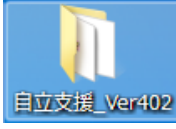
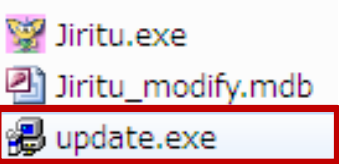
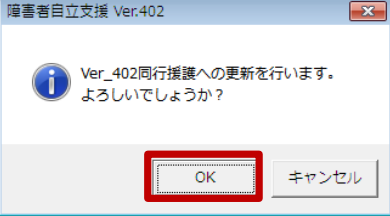
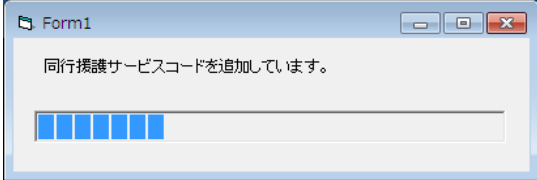
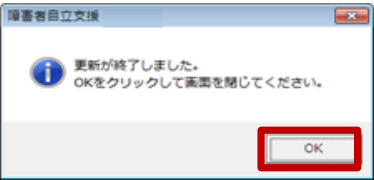


1 更新手順マニュアル（自立支援版Ver4.0.2）

- (注) 1 今回の更新は、『自立支援版Ver4.0.0,Ver4.0.1』をお使いのすべてのユーザー様対象です。
 2 Ver3.8.0より以前のバージョンをお使いのユーザー様は、Ver3.8.0への更新後、Ver4.0.0のインストール・データ移行を終了してから以下の作業を行って下さい。

<p>1 『一括処理』画面を開きます。 右下『ダウンロード』をクリックします。</p> 	<p>2 『はい』をクリックします。</p> 
<p>3 『自立支援版Ver4.0.2』 『ダウンロード開始』をクリックします。</p> 	<p>4 保存先を『デスクトップ』に指定します。 『jiritu_Ver402.exe』をクリックします。 ※VISTA WIN7のお使いの場合は、 右クリック後、管理者として実行を選択します。</p> 
<p>5 『展開』をクリックします。 『パスワード』を入力してOKをクリックして下さい。</p>  <p>※ パスワードは 更新版Ver4.0.2のご案内 を参照下さい。</p>	<p>6 デスクトップ上に 『自立支援Ver_402』が作成されます。 クリックしてフォルダを開きます。</p> 
<p>7 フォルダ内の『update.exe』をクリックします。</p> 	<p>8 OKをクリックします。</p> 
<p>9 しばらくお待ち下さい。</p> 	<p>10 更新が終了しました。 OKをクリックして画面を閉じて下さい。</p>  <p>ありがとうございました。</p>

2 操作マニュアル（自立支援版Ver4.0.2）

『自立支援版Ver4.0.2』へ更新完了後は、同行援護対象のユーザー様は以下の作業を行って下さい。

- 1 自事業者の履歴作成を行います。
『自事業者』を開きます。

- ④ 右記の作業を完了後、登録を行います。

- ① 『複製』をクリック後、▼を押し
適用日を平成23年10月1日に設定して下さい。

- ② 処遇改善助成金対象の場合は、
処遇改善助成金をクリックします。
同行援護にレを入れ交付率を入力して下さい。

- ③ 特定事業所加算の対象の場合は
チェックボックスにレを入れ加算を選択します。

- 2 『台帳登録』を行います。
適用日は、平成23年10月1日に設定して下さい。
受給者証を参照の上、入力を行います。

- 契約情報タグをクリックします。

- 右記の作業後、登録をクリックして下さい。

- 以下の手順で入力を行います。

サービス種別	サービス開始日	サービス終了日	契約支給量(時間/月、乗降は回/月)			
			身体	通院身体	家事	通院家事
居宅介護	____年__月__日	____年__月__日	0.00	0.00	0.00	0.00
重度訪問	____年__月__日	____年__月__日			量	移動
行動援護	____年__月__日	____年__月__日			行動	
同行援護	平成 23年10月01日	____年__月__日			50.00	50.00

- ① 同行援護にレを入れます。
② サービス開始日を入力します。
③ 契約支給量を入力します。

- 受給者証裏面の契約情報を確認の上
入力を行います。

番号	サービス内容	支給量	新規事由	契約日/変更日
1	同行援護伴う	151000	新規契約	平成 23年10月01日
2	同行援護伴わず	152000	新規契約	平成 23年10月01日

- ① 報告日: 契約日を入力します。
② 番号: 事業者記入欄の番号を入力します。
③ サービス内容: 同行援護伴う
同行援護伴わずを選択します。
④ 新規事由: 新規を選択して下さい。
⑤ 契約日を入力します。