

1 更新手順マニュアル（自立支援版Ver4.0.3）

(注) 自立支援版Ver4.0.3は、Ver4.0.0、Ver4.0.1からも直接に更新作業が可能です。
同行援護対象の事業者様は更新作業を行って下さい。

<p>1 『一括処理』画面を開きます。 右下『ダウンロード』をクリックします。</p> 	<p>2 『はい』をクリックします。</p> 
<p>3 『自立支援版Ver4.0.3』 『ダウンロード開始』をクリックします。</p> 	<p>4 保存先を『デスクトップ』に指定します。 『jiritu_Ver403.exe』をクリックします。 ※VISTA WIN7のお使いの場合は、 右クリック後、管理者として実行を選択します。</p> 
<p>5 『展開』をクリックします。 『パスワード』を入力してOKをクリックして下さい。</p>  <p>※ パスワードは 最新版Ver4.0.3のご案内 を参照下さい。</p>	<p>6 デスクトップ上に 『自立支援Ver_403』が作成されます。 クリックしてフォルダを開きます。</p> 
<p>7 フォルダ内の『update.exe』をクリックします。</p> 	<p>8 OKをクリックします。</p> 
<p>9 しばらくお待ち下さい。</p> 	<p>10 更新が終了しました。 OKをクリックして画面を閉じて下さい。</p>  <p>ありがとうございました。</p>

2 操作マニュアル (自立支援版Ver4.0.3)

『自立支援版Ver4.0.3』へ更新完了後は、同行援護対象のユーザー様は以下の作業を行って下さい。

1 自事業者の履歴作成を行います。
『自事業者』を開きます。



④ 右記の作業を完了後、登録を行います。

① 『複写』をクリック後、▼を押し適用日を平成23年10月1日に設定して下さい。



② 処遇改善助成金対象の場合は、処遇改善助成金をクリックします。同行援護にしを入れ交付率を入力して下さい。



③ 特定事業所加算の対象の場合はチェックボックスにしを入れ加算を選択します。



2 『台帳登録』を行います。
適用日は、平成23年10月1日に設定して下さい。
受給者証を参照の上、入力を行います。



契約情報タグをクリックします。



右記の作業後、登録をクリックして下さい。

以下の手順で入力を行います。

サービス種別	サービス開始日	サービス終了日	契約支給量(時間/月、乗降は回/月)			
			身体	通院身体	家事	通院家事
居宅介護	___年__月__日	___年__月__日	0.00	0.00	0.00	0.00
重度訪問	___年__月__日	___年__月__日	重度		移動	
行動援護	___年__月__日	___年__月__日	行動			
同行援護	平成 23年10月01日	___年__月__日	同行援護	50.00	同行援護	50.00

① 同行援護にしを入れます。
② サービス開始日を入力します。
③ 契約支給量を入力します。

受給者証裏面の契約情報を確認の上入力を行います。



番号	サービス内容	支給量	新規事由	契約日/変更日
1	同行援護伴う	151000	新規契約	平成 23年10月01日
2	同行援護伴ず	152000	新規契約	平成 23年10月01日

① 報告日: 契約日を入力します。
② 番号: 事業者記入欄の番号を入力します。
③ サービス内容: 同行援護伴う
同行援護伴ずを選択します。
④ 新規事由: 新規を選択して下さい。
⑤ 契約日を入力します。